

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҚПАРАТ АҒАМАРЛАРЫН ҚОРҒАУ АҒАМАРЫ
КОММЕРЦИАЛЫҚ ЕМЕС АҚШОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ СОЛТҮСТІК
ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫ
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
20 26 ж. 5 маусым
ЖАРҒЫҒЫ ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ТІРКЕЛДІ
БСН 6912-400-6745
2021 ж. 10 ноябрь

Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің 2026 жылғы
«19» ақпандағы №38
қаулысына қосымша



Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің 2021 жылғы
«09» тамыздағы
№ 163 қаулысымен бекітілді

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
денсаулық сақтау басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«Көп бейінді қалалық жедел медициналық жәрдем ауруханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Көп бейінді қалалық жедел медициналық жәрдем ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

2. Кәсіпорын Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімінің 1999 жылғы 09 ақпандағы № 2518 шешіміне сәйкес құрылды.

3. Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) Кәсіпорынның құрылтайшысы және Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган болып табылады.

4. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады, тиісті сала уәкілетті органының айрықша құзыретіне заңнамамен жатқызылған мәселелердің шешімін қоспағанда, Кәсіпорынның қызметіне жалпы басшылықты байқау кеңесі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Көп бейінді қалалық жедел медициналық жәрдем ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

орыс тілінде: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная городская больница скорой медицинской помощи» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области»

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: 150009 Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы Тауфик Мухамед-Рахимов атындағы көше 27.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып мемлекеттік заңды тұлғаның құқығына ие болады.

8. Кәсіпорын заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөртабаны және мөрі болады.

9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге

жетатын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында өндірістік - шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорын тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру және ақылы медициналық қызметтер аясында халыққа білікті, мамандандырылған, жоғары мамандандырылған медициналық көмекті қамтамасыз ететін көп бейінді емдеу-профилактикалық кәсіпорын болып табылады.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаттары Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі аясында және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру аясында медициналық көмек көрсету болып табылады, оған мыналар енеді:

1) жедел медициналық көмек көрсету;

2) амбулаториялық-емханалық көмек көрсету, ол:

медициналық-санитариялық алғашқы көмек маманының, бейінді мамандардың жолдамасы бойынша, сондай-ақ өздігінен жүгінгенде консультациялық-диагностикалық көмек;

3) уәкілетті орган айқындайтын ауруханаға жатқызу жағдайларының жоспарланатын саны (шекті көлемі) аясында медициналық-санитариялық алғашқы көмек маманының немесе медициналық ұйымның жолдамасы бойынша, шұғыл көрсеткіштер бойынша - жолдаманың болу-болмауына қарамастан стационарлық медициналық көмек көрсету;

4) медициналық-санитариялық алғашқы көмек маманының немесе медициналық ұйымның жолдамасы бойынша стационарды алмастыратын медициналық көмек көрсету, сондай-ақ өздігінен қаралу;

5) қалпына келтіру емін көрсету және медициналық оңалту;

6) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру аясында медициналық көмек көрсету үшін дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету:

жедел, стационарлық және стационарды алмастыратын көмек көрсету кезінде - медициналық ұйымдармен бекітілген және белгіленген тәртіпте уәкілетті органмен келісілген дәрілік формулярларға сәйкес;

7) Қазақстан Республикасы заңнамасымен рұқсат етілген тәртіпте қабылданатын медициналық көмектің қосымша түрлері;

8) салауатты өмір салтын насихаттау.

9) фармацевтикалық көмекті дәрілік заттардың айналымы саласындағы заңнамамен айқындалған тәртіпте көрсету.

10) шығы қызмет түрлерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес көрсету.

12. Кәсіпорын қойылған мақсатты іске асыру үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) медициналық көмек;
- 2) диагностика: зертханалық, ультрадыбыстық, рентгенологиялық, функционалдық, эндоскопиялық, патологоанатомиялық, радиологиялық;
- 3) қан және оның компоненттерін іске асыру және сақтау саласындағы қызмет;
- 4) қоғамдық денсаулық сақтау саласындағы қызмет;
- 5) денсаулық сақтау саласында сараптама жүргізу;
- 6) денсаулық сақтау саласында білім беру қызметі;
- 7) фармацевтикалық қызмет: дәрілік препараттарды дайындау, дәрілік заттарды бөлшек саудада өткізу.

13. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

14. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

15. Басшының Кәсіпорынның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылады, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

16. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;
- 3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
- 4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

17. Тиісті саланың уәкілетті органы:

- 1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетелін қызметтерінің) міндетті көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі ~~жоспарды~~ қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және ~~жоспарды~~ жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкінің пайдаланылуын және сақталуын бақылауды ~~жоспарды~~ қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді ~~пайдаланылуын~~ қамтамасыз етеді.

18. Кәсіпорынның басқару органдары оның басшысы (директоры), сондай-ақ Жарғының 6-бөлімінде көзделген жағдайларда байқау кеңесі болып табылады.

19. Басшыны (директорды) тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

20. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен (директор) еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының (директор) жауапкершілігі айқындалады.

21. Кәсіпорынның басшысы (директор) қаржы-шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін дербес жауапты болады.

22. Кәсіпорынның басшысы (директор) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады, сондай-ақ ерлер мен әйелдердің тең құқығы мен мүмкіндігінің мемлекеттік кепілі туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз етеді.

23. Басшы (директор) дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

24. Кәсіпорынның басшысы (директоры):

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан

Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе
 оларды қоспағанда);

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу
 нысанына, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін,
 Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас
 бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін
 белгілейді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен
 босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы
 қызметкерлерінің құзыретін белгілейді.

5. Кәсіпорынның құқықтары мен міндеттері

25. Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру үшін мыналарға құқылы:

1) мүлік (ғимарат, үймерет, жабдық және Кәсіпорынның басқа да
 негізгі қоры) мәмілесінен алынатын ақшалай қаражатты пайдалануға;

2) оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі қорға
 жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес иелік етуге;

3) тегін медициналық көмектің кепілді көлеміне және міндетті
 әлеуметтік медициналық сақтандыруға кірмейтін ақылы медициналық
 қызмет көрсетуге;

4) Қазақстан Республикасы аумағында және одан тыс жерде қызметі
 заңнамамен регламенттелетін шарттар (келісімшарттар) жасауға және
 Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен тыйым салынбаған кез
 келген шаруашылық қызмет түрін жүргізуге;

5) кәсіпорынның мемлекеттік тапсырыстан тыс өндіретін және
 өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасын өздігінен
 белгілеуге.

26. Кәсіпорын мыналарға міндетті:

1) осы Жарғының шарттарын сақтауға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзінің қызметін
 жүзеге асыруға;

3) салық заңнамасына сәйкес салықты және басқа да міндетті
 төлемдерді бюджетке төлеуге;

4) өз қызметі нәтижелерінің жедел бухгалтерлік есебін жүзеге асыруға
 және статистикалық есептілікті жүргізуге;

5) оған бекітілген мүлікті сақтау бойынша шаралар қабылдауға;

6) коммерциялық және мемлекеттік құпияны сақтауға;

7) жалданып жұмыс істейтін азаматтарға әлеуметтік, медициналық және
 өзге де сақтандыру түрлерін жүзеге асыруға, оларға қолданыстағы Қазақстан
 Республикасы еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес еңбек жағдайларын
 қамтамасыз етуге.

6. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

27. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорында тиісті саланың уәкілетті органының ұсынысы бойынша тиісті сала уәкілетті органының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелердің шешімін қоспағанда, кәсіпорынның қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын Кәсіпорын органы – байқау кеңесі құрылуы мүмкін.

Жұмыс істеп тұрған шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорындарда байқау кеңесін енгізу Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі негізінде жүзеге асырылады.

28. Байқау кеңесі құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарға қойылатын өлшемшарттарды Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

29. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

30. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтау тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

31. Байқау кеңесінің өкілеттігі:

1) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорын иелігінде қалған таза табысты бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттарымен кедергісіз танысады және тиісті саланың уәкілетті органына көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін ұсыныс енгізеді;

5) тиісті саланың уәкілетті органының Кәсіпорын басшысын (директор) тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселесі жөніндегі ұсынысын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қосымша қаржы көздерінен Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының (директордың), оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттілік мерзімін және жатақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

10) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) тиісті саланың уәкілетті органына филиалдар, өкілдіктер құру және шабу туралы ұсыныстар енгізеді.

12) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

13) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшының немесе алқалы атқарушы орган басшысының бос лауазымына конкурс өткізеді;

14) конкурс нәтижелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органға) атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшы немесе алқалы атқарушы органның басшысы етіп тағайындауға кандидатураны ұсынады;

15) тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшымен немесе алқалы атқарушы органның басшысымен еңбек шартын бұзу туралы шешімін келіседі;

16) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындайды, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату құқығына ие болады, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі жұмыскерлерінің еңбекақысы мен сыйлықақы беру мөлшерін және шарттарын айқындайды;

17) қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйым көрсететін қызметтерге ақы төлеу мөлшерін айқындайды;

18) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

19) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындайды;

20) Байқау кеңесінің өкілеттіктерін шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органына беруге жол берілмейді.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің талабы бойынша шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

7. Кәсіпорынның мүлкі

32. Кәсіпорынның мүлкі мемлекеттік меншік құқындағы объект болып табылады.

33. Кәсіпорынның мүлкін негізгі қорлар және айналым қаражаты, сондай-ақ Кәсіпорынның жеке теңгерімінде құны көрсетілген құндылықтар құрайды.

34. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

35. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған құрылтайшы берген мүліктің;
2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) заңнамамен тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптастырылады.

36. Кәсіпорынның шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі қаражатқа жатқызылатын мүлікті беруге және оған қатысты мәміле жасауға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорын мүлкінің құрамына ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, мүкәммал, көлік, жер учаскесіне құқықты қоса алғанда, оның қызметіне арналған мүліктің барлық түрі кіреді.

38. Мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

39. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

40. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

42. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

43. Кәсіпорынның негізгі құралдарына жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

44. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 45,46- тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

45. Осы Жарғының 44- тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады. Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

1) шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

2) артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

46. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

47. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

48. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

49. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе жергілікті атқарушы органмен өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 47-тармағында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

8. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

50. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

51. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

52. Кәсіпорын медициналық қызметтерді дербес жүзеге асырады.

53. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органның талабы бойынша Кәсіпорын белгілейді.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі Қазақстан Республикасының азаматтарына, қандастарға, босқындарға, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарға бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітетін тізбеге сәйкес ұсынылады.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлеміне, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға мыналар кіреді:

1) тиісті саланың уәкілетті органы айқындайтын ауруханаға жатқызу жағдайларының жоспарланатын саны аясында (шекті көлем) медициналық-санитариялық алғашқы көмек маманының немесе медициналық ұйымының жолдамасы бойынша, шұғыл көрсеткіштер бойынша - жолдаманың болу-болмауына қарамастан берілетін стационарлық медициналық көмек;

2) медициналық-санитариялық алғашқы көмек маманының немесе медициналық ұйымның жолдамасы бойынша стационарды алмастыратын медициналық көмек;

3) амбулаториялық-емханалық көмек;

4) қалпына келтіру емі және медициналық оңалту.

Мемлекеттік тапсырыстан асыра өндірілген және іске асырылған тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасын Кәсіпорын дербес белгілейді.

54. Ақылы медициналық қызметтер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес көрсітіледі.

55. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады.

Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

56. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 562 581 993,85 (бес жүз алпыс екі миллион бес жүз сексен бір мың тоғыз жүз тоқсан үш) теңге, 85

және Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеу сәтінен жергілікті атқарушы орган 100% толық қалыптастырды.

57. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық капиталға жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

58. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және жергілікті атқарушы органның келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы (директор) бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

59. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік есептілікті, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

60. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының (директордың), жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

61. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық меншікпен жауап береді.

62. Кәсіпорын өз мүлкі иесінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

63. Құрылтайшы немесе уәкілетті органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайды есепке алмағанда, мемлекет Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет кредиторлар талаптарын қанағаттандыру үшін соңғының қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап береді.

64. Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша заңнамалық актілермен мемлекеттің басқа жауапкершілік жағдайлары белгіленуі мүмкін.

12. Еңбек ұжымымен, тиісті саланың уәкілетті органымен және жергілікті атқарушы органмен өзара қатынас

65. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

66. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

67. Кәсіпорыны мен тиісті саланың уәкілетті органы, Кәсіпорыны мен жергілікті атқарушы органы арасындағы өзара қатынас қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындалады және реттеледі.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

68. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы тұлғасында жергілікті атқарушы орган қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

69. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

70. Кәсіпорын басшысының (директорының), оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы және өзге де сыйлықақы беру жүйесін қолданыстағы заңнамаға сәйкес тиісті саланың уәкілетті органы тұлғасында жергілікті атқарушы орган белгілейді.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

71. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

72. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

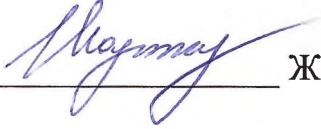
73. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

74. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті ~~құрылым~~ уәкілетті органының ұсынымы бойынша жергілікті атқарушы ~~органының~~ қаулысымен енгізіледі.

Директор



Ж.Қ. Мауытова

Приложение
к постановлению акимата
Северо-Казахстанской области
от «19» февраля 2026 года
№ 38



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от «09» августа 2021 года № 163

УСТАВ

коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Многопрофильная городская больница скорой медицинской помощи»
коммунального государственного учреждения
«Управление здравоохранения акимата
Северо-Казахстанской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная городская больница скорой медицинской помощи» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

Предприятие филиалов и представительств не имеет.

2. Предприятие создано в соответствии с решением акима города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 09 февраля 1999 года № 2518.

3. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к Предприятию функции субъекта права коммунальной собственности, является акимат Северо-Казахстанской области (далее – местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли), общее руководство деятельностью предприятия осуществляет наблюдательный совет, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством к исключительной компетенции уполномоченного органа соответствующей отрасли.

5. Наименование Предприятия:

на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Көп бейінді қалалық жедел медициналық жәрдем ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная городская больница скорой медицинской помощи» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области».

6. Местонахождение Предприятия: 150009, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Имени Тауфика Мухамед-Рахимова, 27.

2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, штампы и печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации

в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

Предприятие является многопрофильным лечебно-профилактическим предприятием, обеспечивающим квалифицированную, специализированную, высокоспециализированную медицинскую помощь населению в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, обязательного социального медицинского страхования и платных медицинских услуг.

11. Целью деятельности Предприятия является оказание медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, в рамках обязательного социального медицинского страхования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, который включает в себя:

- 1) оказание скорой медицинской помощи;
- 2) оказание амбулаторно-поликлинической помощи, включающее: консультативно-диагностическую помощь по направлению специалиста первичной медико-санитарной помощи, профильных специалистов, а так же по самообращению;
- 3) оказание стационарной медицинской помощи по направлению специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации в рамках планируемого количества случаев госпитализации (пределных объемов), определяемых уполномоченным органом, по экстренным показаниям – вне зависимости от наличия направления;
- 4) оказание стационарозамещающей медицинской помощи по направлению специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации, так же по самообращению;
- 5) оказание восстановительного лечения и медицинской реабилитации;
- 6) обеспечение лекарственными средствами для оказания медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и обязательного социального медицинского страхования: при оказании скорой, стационарной и стационарозамещающей помощи – в соответствии с утвержденными медицинскими организациями и согласованными в установленном порядке с уполномоченным органом лекарственными формулярами;
- 7) дополнительные виды медицинской помощи, принимаемые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) пропаганда здорового образа жизни;
- 9) оказание фармацевтической помощи в порядке, определяемом законодательством в сфере обращения лекарственных средств;

10) оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) медицинская помощь;
- 2) диагностика: лабораторная, ультразвуковая, рентгенологическая, функциональная, эндоскопическая, патологоанатомическая, радиологическая;
- 3) деятельность в сфере реализации и хранения крови и ее компонентов;
- 4) деятельность в сфере охраны общественного здоровья;
- 5) экспертиза в области здравоохранения;
- 6) образовательная деятельность в области здравоохранения;
- 7) фармацевтическая деятельность: изготовление лекарственных препаратов, розничная реализация лекарственных средств.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

15. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

16. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление.

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемые из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

18. Органами управления Предприятием являются его руководитель (директор), а также наблюдательный совет, в случаях, предусмотренных разделом 6 настоящего Устава.

19. Назначение руководителя (директора), проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия (директором) посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия (директора) за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

21. Руководитель Предприятия (директор) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

22. Руководитель Предприятия (директор) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии, а также обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и возможностей мужчин и женщин.

23. Руководитель Предприятия (директор) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

24. Руководитель Предприятия (директор):

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, принимает меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия.

5. Права и обязанности Предприятия

25. Для осуществления своей деятельности Предприятие имеет право:

1) использовать денежные средства, получаемые от сделок с имуществом (здание, сооружение, оборудование и другие основные фонды Предприятия);

2) самостоятельно распоряжаться не относящимся к основным фондам, движимым имуществом, закрепленным за ним, на праве хозяйственного ведения;

3) оказывать платные медицинские услуги, не входящие в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи и обязательное социальное медицинское страхование;

4) заключать договоры (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством, и вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан;

5) устанавливать самостоятельно цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием сверх государственного заказа.

26. Предприятие обязано:

1) соблюдать условия настоящего Устава;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) платить налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством;

4) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности и вести статистическую отчетность;

5) принимать меры по сохранению имущества, закрепленного за ним;

6) соблюдать коммерческую и государственную тайны;

7) осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

27. В Предприятии на праве хозяйственного ведения по предложению уполномоченного органа соответствующей отрасли может создаваться орган Предприятия – наблюдательный совет, осуществляющий общее руководство деятельностью предприятия, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством к исключительной компетенции полномоченного органа соответствующей отрасли.

Введение наблюдательного совета в действующих Предприятиях на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании решения Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

28. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются Правительством Республики Казахстан.

29. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

30. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется Правительством Республики Казахстан.

31. Полномочия наблюдательного совета:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений к нему;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя Предприятия (директора) и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия (директору), его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств;

12) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения;

13) проводит конкурс на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, или руководителя коллегиального исполнительного органа в порядке, определяемом уполномоченным органом в области здравоохранения;

14) по результатам конкурса представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу) кандидатуру на назначение руководителем, единолично осуществляющим функции исполнительного органа, или руководителем коллегиального исполнительного органа;

15) согласовывает решение уполномоченного органа соответствующей отрасли о расторжении трудового договора с руководителем, единолично осуществляющим функции исполнительного органа, или руководителем коллегиального исполнительного органа;

16) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

17) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

18) утверждает организационную структуру государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения.

19) определяет информацию о государственном предприятии на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

20) делегирование полномочий наблюдательного совета исполнительному органу государственного предприятия на праве хозяйственного ведения не допускается.

По требованию члена наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения структурные подразделения государственного предприятия на праве хозяйственного ведения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7. Имущество Предприятия

32. Имущество Предприятия является объектом права государственной собственности.

33. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. Предприятие не вправе передавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам.

37. В состав имущества Предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

38. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием самостоятельно.

39. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

40. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав,

если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

42. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

43. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли – продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

44. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 45, 46 настоящего Устава.

45. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 44 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению местного исполнительного органа. К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

1) имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

2) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

46. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

47. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

48. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

49. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 47 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или местным исполнительным органом.

8. Финансирование деятельности Предприятия

50. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

51. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

52. Предприятие самостоятельно оказывает медицинские услуги.

53. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые в счет выполнения заказа государства, финансируемые из бюджета, устанавливаются с учетом требований уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи предоставляется гражданам Республики Казахстан, кандасам, беженцам, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, за счет бюджетных средств, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Республики Казахстан.

В гарантированный объем бесплатной медицинской помощи и обязательное социальное медицинское страхование включается:

1) стационарная медицинская помощь по направлению специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации в рамках планируемого количества случаев госпитализации (предельных объемов), определяемых уполномоченным органом соответствующей отрасли, по экстренным показаниям – вне зависимости от наличия направления;

2) стационарозамещающая медицинская помощь по направлению специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации;

3) амбулаторно-поликлиническая помощь;

4) восстановительное лечение и медицинская реабилитация.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые сверх заказа государства, устанавливаются Предприятием самостоятельно.

54. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

55. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета, оно также подлежит изъятию.

9. Уставный капитал Предприятия

56. Уставный капитал Предприятия составляет 562 581 993,85 (пятьсот шестьдесят два миллиона пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот девяносто три) тенге 85 (восемьдесят пять) тиын и сформирован местным исполнительным органом на 100% к моменту государственной регистрации Предприятия.

57. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

10. Учет и отчетность Предприятия

58. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

59. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

60. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя (директора), местного исполнительного органа за счет средств Предприятия.

11. Ответственность Предприятия

61. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

62. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

63. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или уполномоченного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

64. Законодательными актами могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

12. Взаимоотношения Предприятия с трудовым коллективом, уполномоченным органом соответствующей отрасли и местным исполнительным органом

65. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

66. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

67. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом соответствующей отрасли, Предприятием и местным исполнительным органом определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

13. Оплата труда работников Предприятия

68. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается местным исполнительным органом, в лице уполномоченного органа соответствующей отрасли, в соответствии с действующим законодательством.

69. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

70. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия (директора), его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются местным исполнительным органом, в лице уполномоченного органа соответствующей отрасли, в соответствии с действующим законодательством.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

71. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

72. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

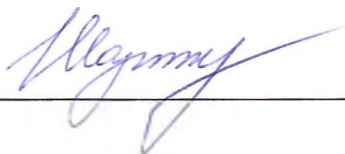
73. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Директор _____



Маутова Ж.К.

Номерленген және тілдік _____ парақ

Пронумеровано и опинуровано

лист 08

Директор _____ Маутова Ж.К.

